



Het opstellen van een projectplan

Om te beginnen eerst een aantal algemene tips voor het schrijven van een projectplan:

- Werk het kort en bondig uit;
- Wees zo concreet mogelijk; koppel een doelstelling altijd aan een middel om dat doel te bereiken;
- Verplaats je tijdens het schrijven in de lezer;
- Laat proefversies van hoofdstukken lezen aan andere betrokken leden.

Het projectplan zelf kan bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Inhoud - Bepaal het doel en beschrijf wat er gaat veranderen in de organisatie

Het opstellen van het projectplan start met het beschrijven van de inhoud van het plan. Bepaal binnen de vereniging welk doel jullie willen bereiken. Beschrijf daarbij wat er gaat veranderen en voor wie. Wanneer je vereniging dit helder heeft, is het tijd om na te denken over het proces.

2. Proces - Hoe gaan we aan de slag

De volgende stap is het bepalen van het proces. Hoe gaan we aan de slag en welke stappen gaan we nemen? Vraag je verenigingsgericht af wat de beste en passende aanpak is om het doel te bereiken en draagvlak te creëren.

3. Betrokkenen - Wie doet wat en voor wie doen we het

Aansluitend op het uitgestippelde proces, is het van belang om te bepalen wie bij elke stap de doelgroep is. Voor wie zijn we bezig, kennen we deze doelgroep en wat vinden wij dat ze nodig hebben? En nog belangrijker wie waarvoor verantwoordelijk wordt gesteld.

4. Activiteitenplanning - Wanneer doen we wat

Wanneer de doelgroep en verantwoordelijkheden zijn verdeeld, is het tijd om te kijken naar de activiteitenplanning. Wanneer gaat een activiteit plaatsvinden en welke stappen bouwen we in? Het kan helpen om na te denken over kleine stapjes die helpen om het grotere doel te bereiken.

5. Begroting - Wat kost dit project qua tijd en geld

Als de inhoud, het proces, de betrokkenen en de activiteiten helder zijn, is het van belang om de bijkomende kosten te bepalen. In een begroting wordt inzichtelijk wat het de vereniging gaat kosten en eventueel opbrengen. Belangrijke stap als GO/NO GO van het opgestelde projectplan.

6. Communicatieplanning - Hoe en met wie communiceren we het plan (interne en externe communicatie)

Om het projectplan en het gestelde doel te realiseren, is het opstellen van een communicatieplanning cruciaal. Het opstellen van een communicatieplanning maakt of breekt het succes. In het communicatieplan wordt beschreven hoe en met wie er zowel intern als extern wordt gecommuniceerd.